

Stadga för Njaboute Foundation

(Stöttar kvinnor och flickor i Gambia)

Grundad 2021

*Baserad på Engelsk version författad av Abdoulie Baldeh
Januari 2021 - Översatt av Sara Nordin Hällgren*

§1. NAMN

- 1.1. Föreningens namn är "Njaboute Foundation - stöttar kvinnor och flickor i Gambia".

§2. ADRESS

- 2.1. Föreningens säte är: Göteborg

§3. UPPDRAG

- 3.1. Uppdraget för denna icke vinstdrivande förening är att hjälpa Njaboute Foundation - Gambia i sitt arbete. Detta arbete innefattar att förbättra livsvillkoren för kvinnor och flickor genom att informera om reproduktiv hälsa, förebyggande av smittsamma och vektorburna sjukdomar, och att jobba för att få stopp på könsbaserat våld. Det innefattar också att bekämpa mödradödlighet, mödrasjukdomar, barnadödlighet, samt barnsjukdomar.

Föreningen ska inte ha någon koppling till något politiskt parti eller fackförening, och den ska inte bedriva politisk eller religiös verksamhet.

föreningen är öppen för medlemmar över 18 års ålder, oavsett bakgrund.

§4. MÅLSÄTTNING

Vår målsättning är att hjälpa Njaboute Foundation - Gambia uppnå följande mål:

- 4.1. Att erbjuda holistisk och omfattande SRHR (Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter) tjänster till underprivilegerade unga människor under 30 års ålder. Detta sker genom kommunikation om social beteendeförändring och andra hälsofrämjande strategier för att adressera
- 4.2. Att bekämpa och lindra bördan av smittsamma sjukdomar (HIV/AIDS och Tuberkulos) samt vektorburna sjukdomar (Malaria) på samhällsnivå. Därtill vill man förebygga och kontrollera epidemier som hotar folkhälsan.
- 4.3. Att bekämpa och avsluta alla former av könsbaserat våld.

- 4.4. Att åta sig meningsfull forskning för både nationella och internationella institutioner, och publicera resultaten i respekterade tidskrifter.

§5. GENERELL POLICY

- 5.1. Föreningen ska vara autonom och bestå av volontärarbetare.
- 5.2. Föreningen ska vara icke vinstdrivande, och eventuellt överskott av pengar som mottas eller genereras från dess aktiviteter måste alltid återinvesteras i samma förening.
- 5.3. Föreningens bankkonton ska årligen granskas av revisor, och resultaten publiceras.
- 5.4. Givet att dess autonomi inte påverkas kan föreningen samarbeta med andra organisationer på nationell, regional eller internationell nivå för att främja sina mål.
- 5.5. Föreningen ska inte ha någon koppling till något politiskt parti eller fackförening, och den ska inte bedriva politisk eller religiös verksamhet.
- 5.6. Alla blivande Medlemmar och Associerade Medlemmar av föreningen ska ha tillgång till dess stadgar på begäran. Blivande medlemmar behöver ange att de är medvetna om föreningens målsättning.

§6. STRUKTUR OCH MEDLEMSKAP

- 6.1. Alla över 18 års ålder är valbara som medlemmar i föreningen med full rösträtt.
- 6.2. Föreningens verksamhet ska skötas av dess Styrelse, förutom i frågor som enligt denna stadga ska behandlas på Årsmötet. Styrelsen har som huvuduppgift att sköta och allokera intäkter från insamlingsaktiviteter.
- 6.3. Styrelsen ska bestå av upp till **sju** Medlemmar, som ska väljas in varje **två år** på ett Årsmöte. Efter att två år passerat ska styrelsen lämna sina poster, men styrelsemedlemmarna kan väljas om för nästa mandatperiod.
- 6.4. Den som vill söka till Styrelsen ska först vara en full Medlem i föreningen i minst 6 månader. I annat fall kan en person bli adjungerad, och blir då en röstberättigad Styrelsemedlem vid ett datum som Styrelsen anser lämpligt.

- 6.5. För ett Styrelsemöte ska vara beslutsmässigt ska över hälften av medlemmarna vara närvarande vid omröstning.
- 6.6. I händelse av att en Styrelsemedlem avgår eller ombeds lämna sin post, ska Styrelsen adjungera en eller flera medlemmar för att ta hans/hennes plats tills ett inval hålls. De kvarvarande styrelsemedlemmarna röstar under ett styrelsemöte om vem som ska adjungeras. Den som väljs in behåller sin plats till nästa Årsmöte, och kan där väljas om av mötet.
- 6.7. En styrelsemedlem som missar tre styrelsemöten i rad, utan en mycket god ursäkt, kommer automatiskt behöva lämna sin post. Detta är för att garantera att Styrelsens arbete kan fortgå obehindrat.
- 6.8. De valda styrelsemedlemmarna ska inbördes välja en Ordförande, Sekreterare och Kassör i samband med att de väljs in i grupp.
- 6.9. Styrelsen ska röstas in för en mandatperiod om **två år** genom slutna val, där de medlemmar med högst antal röster väljs in till styrelsen.
- 6.10. Ingen person som inte är Medlem i föreningen ska vara valbar som Styrelsemedlem.
- 6.11. Nomineringar till Styrelsen måste lämnas in skriftligen till Styrelsen minst 14 dagar innan Årsmötet. I avsaknad av nomineringar till Styrelsen vid denna deadline, så kan den avgående Styrelsen be om nomineringar från de närvarande vid Årsmötet.

§7. STYRELSENS BEFOGENHETER

- 7.1. Föreningens aktiviteter ska skötas av Styrelsen, har rätt att betala alla utgifter de finner nödvändiga för att etablera och främja föreningen.
- 7.2. Laglig representation av föreningen ska skötas av Ordförande, Sekreterare och Kassör.
- 7.3. Ett beslut som fattas av föreningen under ett Årsmöte ska inte ogiltiggöra tidigare beslut som Styrelsen fattat.
- 7.4. De sittande styrelsemedlemmarna ska ha full beslutsmässighet även om det finns en vakant styrelsepost.

- 7.5. Styrelsen är auktoriserad att söka hjälp och råd från en Associerad Medlem i syfte att förbättra tillstånd och välfärd för både föreningen och dess medlemmar.
- 7.6. Styrelsen är auktoriserad att utnämna en extern rådgivande kommitté för stöd med sitt arbete för att förbättra föreningens anséende.

§8. ORDFÖRANDE

- 8.1. Ordförande ska leda alla föreningens Styrelsemöten och Årsmöten. Ordförande och Vice Ordförande ska åta sig de arbetsuppgifter å föreningens vägnar Styrelsen finner nödvändigt.
- 8.2. Styrelsen ska också från sina medlemmar utse en Vice Ordförande och kan fastställa för vilken tidsperiod hon eller han ska inneha denna position. Den Vice Ordförande ska leda Styrelsen med fulla befogenheter om Ordförande är frånvarande.
- 8.3. Om både Ordförande och Vice Ordförande är frånvarande, och givet att ett beslutsmässigt antal styrelsemedlemmar är närvarande, kan Styrelsen utnämna en ersättare för att leda möten.
- 8.4. Styrelsen kan avsätta en Vice Ordförande, i vilket fall hon eller han ska fortsätta vara Medlem i Styrelsen.
- 8.5. Ingen ersättning, utöver ersättning för föreningsutgifter som betalats ur egen ficka, ska betalas till Ordförande eller Vice Ordförande i deras roll.

§9. SEKRETERARE

- 9.1. Sekreteraren ska väljas in vid Årsmötet. Sekreteraren ska ansvara för anteckningar, kommunikation och administrativt arbete åt Styrelsen.
- 9.2. Styrelsen kan från sina medlemmar välja en Assisterande Sekreterare om nödvändigt. En Assisterande Sekreterare som utnämnts av Styrelsen kan också avsättas av Styrelsen, men behåller i så fall sin plats i Styrelsen.
- 9.3. Sekreteraren och eventuell Vice Sekreterare ska åta sig de arbetsuppgifter å föreningens vägnar som Styrelsen finner nödvändiga, löpande och ej.
- 9.4. Ingen ersättning, utöver ersättning för föreningsutgifter som betalats ur egen ficka, ska betalas till Sekreterare eller Assisterande Sekreterare i

deras roll.

§10. KASSÖR

- 10.1. Kassören ska väljas in på Årsmötet. Kassören ska vara ansvarig Styrelsens arbete rörande finanser och redovisning.
- 10.2. Styrelsen kan från sina medlemmar välja en Vice Kassör om nödvändigt. En Vice Kassör som utnämnts av Styrelsen kan också avsättas av Styrelsen, men behåller i så fall sin plats i Styrelsen.
- 10.3. Kassören och eventuell Vice Kassörska åta sig de arbetsuppgifter å föreningens vägnar som Styrelsen finner nödvändiga, löpande och ej.
- 10.4. Ingen ersättning, utöver ersättning för föreningsutgifter som betalats ur egen ficka, ska betalas till Kassör eller Vice Kassör i deras roll.

§11. UTESLUTNING AV STYRELSEMEDLEM

- 11.1. En officiell Styrelsemedlem ska lämna sin post om:
 - (a) Han eller hon slutar vara medlem i föreningen.
 - (b) Han eller hon skriftligt lämnar in notis om sin avgång.
 - (c) Han eller hon blir avsatt från sin post i enlighet med paragraf 12.1.

§12. AVSTÄNGNING AV STYRELSEMEDLEM

- 12.1. Föreningen kan på ett Extrainsatt Stormöte besluta att avsätta en Styrelsemedlem innan hans/hennes mandatperiod går ut. Detta kan ske om styrelsemedlemmen i fråga: förklaras skyldig till att bryta föreningens regler och/eller till att motarbeta föreningens verksamhet. Detta inkluderar arbete som inte är förenligt med föreningens uppdrag (religiöst, politiskt, eller annat) och/eller att förhindra föreningens arbete under en långvarig tidsperiod.
- 12.2. Avstängning av en styrelsemedlem enligt kriterierna i 12.1. måste röstas igenom av en absolut majoritet (över hälften av alla röstberättigade medlemmar) under det Extrainsatta Stormötet.

- 12.3. Föreningen kan i samband med avstängning utnämna en annan medlem för att ta den avstängda styrelsemedlemens plats. En sådan temporär efterträdare ska i så fall endast väljas in för resten av den gällande mandatperioden.

§13. STYRELSENS ARBETE

- 13.1. Styrelsen kan hantera sina möten som de anser lämpligt, och ska sammanträda minst en gång i månaden.
- 13.2. För att överlåta ansvaret för en av Styrelsens arbetsuppgifter krävs en absolut majoritet (över hälften av alla röstberättigade Styrelsemedlemmar). Om ett beslutsmässigt antal medlemmar inte är närvarande 30 minuter efter mötes planerade start, ska mötet flyttas till en ny tid inom en vecka från det ursprungliga mötet. Om ett beslutsmässigt antal medlemmar inte är närvarande 30 efter starten av det uppskjutna mötet, så ska mötet fortgå som planerat givet att 3 medlemmar är närvarande.
- 13.3. Besluts som fattas under Styrelsemöten ska stödjas av en enkel majoritet. Vid lika antal röster ska Ordförande be om en omvotering. Om det blir lika antal röster igen, så har mötesordförande utslagsrösten.
- 13.4. På begäran av Ordförande eller Vice Ordförande ska Sekreteraren kalla till Styrelsemöte. Tid och plats ska anges, och kallelsen ska skickas minst 5 arbetsdagar innan mötet. Om kallelsen av misstag inte når en Styrelsemedlem ska detta inte förhindra mötets genomförandet, givet att mötet är beslutsmässigt.
- 13.5. Ett Styrelsemöte där ett beslutsmässigt antal medlemmar är närvarande ska ha samma befogenheter som föreningen anförtrott till hela Styrelsen.
- 13.6. Styrelsen kan delegera delar av sitt ansvar och sina befogenheter till subkommittéer bestående av Styrelsemedlemmar och/eller andra Medlemmar i föreningen, om de anser lämpligt. En sådan subkommitté ska i utövandet av dessa delegerade befogenheter förhålla sig till eventuella föreskrifter som Styrelsen ålagt dem.
- 13.7. Styrelsen ska se till att anteckningar förs under alla föreningens möten, inklusive Styrelsemöten och möten som hålls av subkommittéer.

- 13.8. Mötesanteckningarna ska styrkas genom att signeras av Ordförande och Sekreterare för det aktuella mötet, eller av Ordförande och Sekreterare för nästföljande möte. Detta ska ses som tillräckligt bevis för vad som sagts under mötet.

§14. MEDLEMSAVGIFT, FINANSER, OCH KONTON

- 14.1. Angående medlemsavgifter:
- 14.1.1. Ansökningar om medlemskap ska endast tas i beaktande om de lämnas in i samband med en medlemsavgift.
 - 14.1.2. Medlemsavgiften ska betalas årligen i förskott. Dess summa och förfallodatum fastställs av Styrelsen.
 - 14.1.3. Om en medlemsavgift förfaller och Medlemmen inte ännu betalat förra årets medlemsavgift, förlorar han/hon sin rösträtt under nästföljande Årsmöte.
 - 14.1.4. En Medlem som avgår från föreningen kan inte få tillbaka hela eller delar av sin medlemsavgift. En Medlem som avgår och sedan ansöker om nytt medlemskap, ska betala ett års medlemsavgift i samband med sitt återinträde.
- 14.2. Föreningens tillgångar kan också komma från frivilliga bidrag, donationer från Medlemmar, välgörare, Staten eller andra institutioner, samt från insamlingsaktiviteter.
- 14.3. Föreningens tillgångar ska förvaras i ett konto hos en ansedd lokal bank, öppnat i föreningens namn. Gemensamma undertecknare för bankkontot ska vara Ordförande, Sekreterare och Kassör. För att göra uttag från kontot behövs en underskrift från dessa tre Styrelsemedlemmar.
- 14.4. Kassören ska sköta föreningens bokföring och presentera en noggrann rapport över föreningens finanser vid varje Årsmöte, eller vid annan tidpunkt om detta önskas av Styrelsen. Om Styrelsen önskar en rapport om föreningens finanser utöver den som ges vid Årsmötet, ska de informera Kassören i god tid.

§15. STORMÖTEN

- 15.1. Föreningen ska hålla Årsmöte varje kalenderår. En kallelse till Årsmötet ska inkludera dag och tid för mötet, och skickas till alla föreningens Medlemmar minst femton (15) arbetsdagar innan mötet.
- 15.2. Utöver det schemalagda Årsmötet kan Styrelsen kalla till andra Stormöten. En kallelse till extrainsatt Stormöte ska ske direkt om detta efterfrågas skriftligen av minst tio procent av föreningens Medlemmar.
- 15.3. Vid föreningens Stormöten har alla Medlemmar närvarorätt, samt rätt till en (1) röst för varje ärende som tas upp. Vid lika antal röster har mötesordförande utslagsrösten. Sekreteraren ska föra mötesanteckningar vid alla föreningens Stormöten.
- 15.4. Sekreteraren ska presentera föreningens Årsrapport under Årsmötet.
- 15.5. Ett Stormöte är beslutsmässigt om minst 10% av föreningens Medlemmar är närvarande. Om ett beslutsmässigt antal medlemmar ej är närvarande, ska mötet hållas med samma agenda 30 minuter senare och alla beslut som fattas ska vara bindande för hela föreningen.
- 15.6. Revisorer ska nomineras och utses av de röstberättigade Medlemmar som är närvarande vid Årsmötet. En revisor får inte ha suttit i Styrelsen under de gångna tolv (12) månaderna, och någon som varit revisor under de gångna tolv (12) månaderna kan inte söka till Styrelsen.

§16. MEDLEMMARS UPPFÖRANDE

- 16.1. Alla Medlemmar ska följa föreningens Etiska Kod. En medlem som påstås ha, eller ha försökt, svärta ner föreningens rykte, ska ombes framträda inför Styrelsen. Om Styrelsen anser att anklagelserna är sanna ska medlemmen berövas sitt medlemskap i föreningen. Om den anklagade medlemmen utan rättfärdigande avstår från att framträda inför Styrelsen, ska han eller hon berövas sitt medlemskap i föreningen.

§17. KONTAKTUPPGIFTER

- 17.1. Varje Medlem ansvarar för att hålla Sekreteraren uppdaterad om sin hemadress, mailadress, eller annat kontaktmedel genom vilket han eller hon kan delges information.

§18. ÄNDRINGAR AV STADGAN

- 18.1. Denna Stadga kan upphävas, kompletteras, eller justeras under ett Stormöte om detta godkänns av minst 51% av föreningens röstberättigade medlemmar. Ändringar av Stadgan får endast ske om kallelsen till Stormötet utgår i god tid och dagordningen som bifogas kallelsen innehåller en full beskrivning av den föreslagna ändringen.

§19. UPPLÖSNING

- 19.1. Upplösning av föreningen måste röstas igenom under ett Stormöte av minst 75% av föreningens röstberättigade Medlemmar. Om detta sker ska Styrelsen omedelbart vidta åtgärder för att betala tillbaka eventuella skulder och göra sig av med eventuella kvarvarande tillgångar. Efter detta ska föreningen för alla ändamål vara upplöst.
- 19.2. I händelse av föreningens upplösning ska eventuella kvarvarande tillgångar doneras till en icke vinstdrivande förening eller välgörenhetsinstitution som väljs av den avgående Styrelsen.